



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Servizi Generali

## CARTA DEI SERVIZI AREA SERVIZI GENERALI

| SERVIZI DEMOGRAFICI |   | Responsabile del servizio : Domenico Pes    |
|---------------------|---|---|
|                     |   | Responsabile procedimento : Gianluca Mameli |
| SERVIZI DEMOGRAFICI | Descrizione del Servizio : raccolta e aggiornamento del registro della popolazione residente. Gli atti contenuti nei registri di stato civile attribuiscono la massima efficacia probatoria in quanto atti pubblici.  |   |
| ATTIVITA'           | Funzione dello Stato svolta dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, decentrata, attraverso l'istituto della delega all'Ufficio Anagrafe. Gestisce l'anagrafe della popolazione residente e l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), rilascia carte di identità certificati e documenti amministrativi. Per i cittadini non deambulanti è assicurato all'interno del territorio comunale il servizio a domicilio per autentiche di firma e rilascio carte d'identità. Le certificazioni rilasciate dall'ufficio Anagrafe richiedono di norma il pagamento della marca da bollo e i diritti di segreteria. I casi specifici di esenzione sono disciplinati dal DPR 642/1972. Le certificazioni di nascita, di matrimonio e di morte, rilasciate dall'ufficio Stato Civile, sono esenti dal bollo e dal pagamento dei diritti di segreteria. |   |
| DESTINATARI         | Privati, Aziende, Enti pubblici, professionisti e chiunque desideri ottenere informazioni o visione pratiche secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti in tema di accesso agli atti amministrativi.   |   |
| MODULISTICA         | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>   |   |
| RIFERIMENTI         | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30  |   |
|                     | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro  |   |
| COSTO DEL SERVIZIO  | Quando dovuti: Diritti di segreteria: € 0,52 / 0,26<br>Imposta di bollo: € 16,00 (se dovuta)  |   |

| SERVIZIO ELETTORALE |   | Responsabile del servizio : Domenico Pes |
|---------------------|---|--|
|                     |   | Responsabile procedimento : Domenico Pes |
| SERVIZIO ELETTORALE | Descrizione del Servizio : aggiornamento delle liste elettorali al fine di garantire ai cittadini l'esercizio del diritto di voto   |  |
| ATTIVITA'           | Formazione e aggiornamento delle liste elettorali . Rilascio delle tessere elettorali. Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti e degli Scrutatori di Seggio. Rilascio certificazione godimento dei diritti politici |  |
| DESTINATARI         | Chiunque desideri ottenere informazioni o visionare pratiche secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti in tema di accesso agli atti amministrativi.   |  |
| MODULISTICA         | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>                           |  |
| RIFERIMENTI         | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30  |  |
|                     | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro  |  |
| COSTO DEL SERVIZIO  | NESSUNO   |  |



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

## Area Servizi Generali

| SERVIZIO PROTOCOLLO |  | Responsabile del servizio : Domenico Pes<br>Responsabile procedimento : Caterina Salis |
|---------------------|--|--|
| SERVIZIO PROTOCOLLO | Descrizione del Servizio : registrazione della documentazione amministrativa trasmessa all'Amministrazione Comunale dagli utenti e la gestione dei flussi documentali all'interno dell'Ente  |  |
| ATTIVITA'           | Gestione del servizio tramite sistema informatizzato mediante la scannerizzazione di tutta la documentazione pervenuta e contestuale conservazione digitale della stessa.<br>La posta in arrivo perviene all'ufficio con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"><li>• Consegna diretta a mano da parte del cittadino durante l'orario di apertura al pubblico</li><li>• Consegna da parte dell'ufficio postale di Valledoria</li><li>• Fax o posta elettronica, anche certificata.</li></ul> Informazioni relative all'attribuzione del numero di protocollo su un determinato documento possono essere richieste contattando direttamente gli operatori. |  |
| DESTINATARI         | Chiunque abbia necessità di inviare documenti di qualsiasi tipo  |  |
| MODULISTICA         | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>  |  |
| RIFERIMENTI         | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30   |  |
|                     | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro   |  |
| COSTO DEL SERVIZIO  | NESSUNO  |  |

| SERVIZIO PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE |   | Responsabile del servizio : Domenico Pes<br>Responsabile procedimento : Pier Franco Fresi – Lucrezia Dettori |
|------------------------------------|---|--|
| SERVIZIO PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE | Descrizione del Servizio : pubblicazione degli atti dell'amministrazione o di altre amministrazioni all'Albo Pretorio. Notificazione atti prodotti dalla stessa amministrazione o da altre Amministrazioni entro i termini previsti dalla legge.  |  |
| ATTIVITA'                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notifica degli atti interni ed esterni (per conto di altre Amministrazioni) - Tenuta del registro delle notifiche eseguite -Consegna degli atti che non è stato possibile notificare a domicilio per assenza del destinatario o di persona autorizzata a ricevere l'atto - Pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti amministrativi e di tutti i documenti per i quali la legge prevede questo tipo di pubblicità.</li></ul> |  |
| DESTINATARI                        | Cittadini, altre Amministrazioni pubbliche, vari uffici dell'Amministrazione comunale   |  |
| MODULISTICA                        | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>   |  |
| RIFERIMENTI                        | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30  |  |
|                                    | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro  |  |
| COSTO DEL SERVIZIO                 | Notifiche: € 5,88 c.u. per diritti di notifica<br>€ 4,35 spese postali<br>Pubblicazioni all'Albo: NESSUN COSTO  |  |



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Servizi Generali

| SERVIZI SCOLASTICI – Assistenza Scolastica |  | Responsabile del servizio : Domenico Pes     |
|--|--|--|
|  |  | Responsabile procedimento : Lucrezia Dettori |
| SERVIZI Scolastici – Assistenza scolastica | Descrizione : Erogazione contributi economici alle famiglie quale concorso nelle spese per l'istruzione obbligatoria e secondaria di 2° grado, per le spese relative all'acquisto di libri di testo, attrezzature e materiale didattico e di viaggio. Assegnazione di borse di studio in relazione al profitto scolastico.   |  |
| ATTIVITA'                                  | Individuazione dei beneficiari in funzione dei requisiti stabiliti annualmente dalla competente Assessorato regionale correlati alla condizione economica e, limitatamente alle borse di studio, anche al profitto scolastico. Al servizio si accede mediante presentazione di domanda entro il termine stabilito dal bando di concorso, pubblicato sul sito comunale. |  |
| DESTINATARI                                | Alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado.  |  |
| MODULISTICA                                | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>  |  |
| RIFERIMENTI                                | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30   |  |
|  | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro   |  |
| COSTO DEL SERVIZIO                         | NESSUN COSTO   |  |

| SERVIZI SCOLASTICI – Trasporto scolastico |   | Responsabile del servizio : Domenico Pes   |
|---|---|--|
|   |   | Responsabile procedimento : Caterina Salis |
| SERVIZI SCOLASTICI– Trasporto scolastico  | Descrizione : Gestione servizio trasporto scolastico agevolate a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado .   |  |
| ATTIVITA'                                 | Individuazione degli aventi diritto in applicazione dei requisiti specifici stabiliti dalle norme regionali e regolamentari in materia, tenuto conto della distanza abitazione-scuola e delle condizioni di percorribilità delle strade urbane ed extraurbane. Al servizio si accede mediante presentazione di apposita domanda entro il termine stabilito dal bando di concorso, pubblicato sul sito comunale. |  |
| DESTINATARI                               | Alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.  |  |
| MODULISTICA                               | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>   |  |
| RIFERIMENTI                               | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30  |  |
|   | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro  |  |
| COSTO DEL SERVIZIO                        | NESSUN COSTO  |  |



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

## Area Servizi Generali

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| SERVIZI SCOLASTICI – Mensa scolastica |  | Responsabile del servizio : Domenico Pes<br>Responsabile procedimento : Gianluca Mameli |
| SERVIZI SCOLASTICI – Mensa scolastica | Descrizione Gestione del servizio mensa scolastica.  |   |
| ATTIVITA'                             | Al servizio si accede mediante specifica istanza da produrre entro il termine stabilito dal relativo avviso pubblico, pubblicizzato sul sito comunale e circolare informativa nelle scuole interessate , corredata dalla certificazione ISEE in corso di validità. La quota individuale di partecipazione alla spesa viene stabilita in funzione delle fasce reddituali determinate con deliberazione della Giunta Comunale. E' prevista la somministrazione di menù personalizzati in funzione di particolari patologie e allergie/intolleranze alimentari, previa approvazione della competente ASL Sassari. |   |
| DESTINATARI                           | Alunni delle scuole dell'infanzia e primaria.  |   |
| MODULISTICA                           | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>  |   |
| RIFERIMENTI                           | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30   |   |
|                                       | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro   |   |
| COSTO DEL SERVIZIO                    | € 2,80 per pasto, salvo particolari agevolazioni o esenzioni.<br>Per i soli non residenti nel comune di Valledoria, il costo del servizio corrisponde all'interno importo a pasto offerto in sede di gara.   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| SERVIZI ALLO SPORT – Contributi alle libere forme associative |  | Responsabile del servizio : Domenico Pes<br>Responsabile procedimento : Domenico Pes |
| SERVIZI ALLO SPORT– Contributi                                | Sostegno economico a favore delle libere forme associative locali per la promozione dell'attività sportiva.  |  |
| ATTIVITA'   | Assegnazione di contributi a favore dei sodalizi sportivi locali per lo svolgimento della propria attività sportiva istituzionale annuale. Dopo l'approvazione del bilancio di previsione e definita la programmazione delle risorse disponibili, l'Amministrazione Comunale attiva uno specifico bando pubblico nel quale sono indicati i requisiti necessari per poter accedere al beneficio. Gli interessati possono inoltrare le richieste, su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio. Entro i termini stabiliti dal bando. Dell'attivazione del bando viene data notizia attraverso la pubblicazione nel sito internet del Comune. |  |
| DESTINATARI   | Libere Forme Associative sportive aventi sede nel Comune di Valledoria.  |  |
| MODULISTICA   | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a>  |  |
| RIFERIMENTI   | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30   |  |
|   | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro   |  |
| COSTO DEL SERVIZIO  | NESSUN COSTO   |  |



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

## Area Servizi Generali

|   |   |   |
|---|---|---|
| SERVIZI AL TURISMO – Contributi alle libere forme associative |   | Responsabile del servizio : Domenico Pes<br>Responsabile procedimento : Gianluca Mameli |
| SERVIZI AL TURISMO – Contributi                               | Sostegno economico a favore delle libere forme associative locali per la promozione del turismo.  |   |
| ATTIVITA'   | Assegnazione di contributi a favore delle libere forme associative locali per la promozione del turismo per attuazione della programmazione delle manifestazioni a regia comunale.                |   |
| DESTINATARI   | Libere Forme Associative settore promozione turistica aventi sede nel Comune di Valledoria.   |   |
| MODULISTICA   | La modulistica è disponibile presso l'ufficio competente, scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.valledoria.ss.it">www.comune.valledoria.ss.it</a> |   |
| RIFERIMENTI   | Orario al pubblico : Dal Lunedì al Venerdì: 8,30 – 11,00 - Martedì e Giovedì pomeriggio: 16,30 - 17,30  |   |
|   | Ubicazione uffici: Casa Comunale: corso Europa n. 77 07039 Valledoria (SS) - Piano Terra – Lato Sinistro  |   |
| COSTO DEL SERVIZIO  | NESSUN COSTO  |   |



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Servizi Generali

## Fattori, indicatori, standard di qualità del servizio anno 2018

| Fattore di qualità : Servizi |                           | Indicatore di qualità   | Standard di qualità     |
|------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|
| Accessibilità Utenza         | Accessibilità fisica      | Ampiezza orario di apertura al pubblico   | n. 14,5 ore settimanali |
|                              |                           | Disponibilità appuntamenti extra orario di apertura al pubblico   | Si                      |
|                              |                           | Tempo medio di attesa allo sportello  | Da 0 a 10 minuti        |
|                              | Accessibilità multicanale | Pubblicazione informazioni sul sito e sull'albo pretorio comunale   | Da 0 a 3 giorni         |
| Trasparenza                  | Responsabili              | Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti il responsabile di servizio                             | Da 0 a 3 giorni         |
|                              | Modalità di contatto      | Pubblicazione sul sito delle informazioni riguardanti le modalità di contatto                                 | Da 0 a 3 giorni         |
|                              | Tempi di risposta         | Pubblicazione sul sito della tempistica programmata   | Da 0 a 3 giorni         |
| Efficacia                    | Conformità                | Percentuale di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento   | ≥ 90%                   |
|                              | Affidabilità              | Percentuale del numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto | ≤ 5%                    |
|                              | Compiutezza               | Percentuale delle istanze concluse senza richiedere documentazione già in possesso all'amministrazione        | ≥ 90%                   |